

MUNKA FOLKHÖGSKOLA

Informationssäkerhetspolicy

Information är en viktig strategisk resurs för Munka folkhögskola. Säker och tillförlitlig information är väsentlig för att organisationen ska uppnå sina verksamhetsmål.

Mål

Munka folkhögskolas interna och externa intressenter behöver tillgång till rätt information vid rätt tillfälle samt ska vara trygga med att vi har en säker och effektiv informationsförsörjning och informationshantering. Informationen ska uppfylla krav på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet samt samhällets krav i form av lagar och förordningar.

Att skydda våra egna och våra kunders informationstillgångar är en prioriterad fråga för oss. Vi måste kunna lita på att all information – såväl den interna som den vi hanterar för våra deltagares/leverantörers räkning – alltid är tillgänglig, korrekt och skyddade från obehörig insyn.

Omfattning

Alla Munka folkhögskolas enheter, dess medarbetare, praktikanter, konsulter ska följa denna policy för informationssäkerhet med tillhörande riktlinjer och anvisningar. Det gäller också tillfälligt anställda, förtroendevalda och alla typer av samarbetspartners.

Policyn omfattar all hantering och lagring av information från utvecklingsarbete till arkivering. Skyddet omfattar all information oavsett hur den hanteras och lagras.

Praktik

Valet av skyddsåtgärder ska anpassas till verksamheten. De ska också baseras på de konsekvenser som bristande säkerhet kan medföra för företagets ekonomi, anseende, personal, deltagare eller kunder.

För det praktiska arbetet med informationssäkerheten hänvisas till Munka folkhögskolas *Riktlinjer för informationssäkerhet*.

Policy, riktlinjer och anvisningar för informationssäkerhet ska finnas på företagets intranät under policydokument.

Ansvar

Informationssäkerheten är ett gemensamt ansvar för hela organisationen.



MUNKA FOLKHÖGSKOLA

- Styrelsen har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten.
- Munka folkhögskolas informationssäkerhetsansvarig ska leda arbetet kring informationssäkerhet och ansvarar för att denna policy följs upp samt ger råd och vägledning för dess införande och har rapporteringsskyldighet till ledningsgrupp/styrelse.
- Chefer och arbetslagsledare är ansvariga för att denna policy med tillhörande riktlinjer och anvisningar följs inom sina respektive ansvarsområden.
- Varje medarbetare och samarbetspartner är ansvarig för att efterleva denna policy och företagens övriga regelverk för informationssäkerhet.

Version 1.0. Beslutad av styrelsen 2024-02-29

