

Policy för informationssäkerheten

på Munka folkhögskola

Fastställd av styrelsen 2008-12-16

Information är en viktig strategisk resurs för Munka folkhögskola. Säker och tillförlitlig information är väsentlig för att skolan ska uppnå sina verksamhetsmål.

Munka folkhögskolas personal och kursdeltagare behöver tillgång till rätt information vid rätt tillfälle. Informationen ska uppfylla krav på integritet, sekretess samt enkel och effektiv kommunikation inom folkhögskolans olika verksamheter. Samhället har krav i form av lagar och förordningar.

Mål

Målet för Munka folkhögskolas arbete med informationssäkerhet är att skydda såväl skolans verksamhet som dess personal och kursdeltagare mot avbrott i informationsflödet samt förebygga och begränsa skador till följd av oönskade händelser.

Definition

Med informationssäkerhet menar vi skydd av information och informationssystem. Skyddet ska uppfylla folkhögskolans krav på ansvar, sekretess, tillgänglighet, kvalitet och spårbarhet. Skyddet omfattar dels åtgärder för den tekniska miljön och dess användning (IT-säkerhet), dels åtgärder som anknyter till bestämmelser bland andra tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen, personuppgift och arkivlagstiftningen (allmän informationssäkerhet).

Omfattning

Alla folkhögskolans verksamheter, dess medarbetare och kursdeltagare ska följa denna policy för informationssäkerhet med tillhörande riktlinjer och anvisningar. Det gäller också tillfälligt anställda, förtroendevalda och alla typer av samarbetspartners.

Policyn omfattar all hantering och lagring av information från utvecklingsarbete till arkivering. Skyddet omfattar all information oavsett hur den hanteras och lagras.

Genomförande

För att uppnå målet med informationssäkerhet strävar Munka folkhögskola efter att:

- göra informationen tillgänglig för dem som är behöriga
- förhindra obehörig åtkomst till information
- uppfylla kraven på sekretess
- se till att information inte förvanskas
- uppfylla krav i lagar och avtal
- upprätta, underhålla och testa planer mot avbrott i informationsflödet
- se till att alla som omfattas av denna policy har tillräcklig förståelse för och kunskap om informationssäkerhet för att kunna genomföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt
- se till att alla incidenter för informationssäkerheten rapporteras och följs upp

•••

Valet av skyddsåtgärder ska anpassas till verksamheten. De ska också baseras på de konsekvenser som bristande säkerhet kan medföra för folkhögskolans ekonomi, anseende, personal eller kursdeltagare.

Policy, riktlinjer och anvisningar för informationssäkerhet ska finnas på Folkbildningsnätet under policydokument.

Ansvar

Informationssäkerheten är ett gemensamt ansvar för hela organisationen.

- *Styrelsen* har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten
- *Folkhögskolans IT-tekniker* ska leda arbetet kring informationssäkerhet och ansvarar för att denna policy följs upp samt ger råd och vägledning för dess införande och har rapporteringsskyldighet till rektor
- *Linjeledare/filialföreståndare och servicechef* är ansvariga för att denna policy med tillhörande riktlinjer och anvisningar följs inom sina respektive ansvarsområden
- *Varje medarbetare och kursdeltagare* är ansvarig för att efterleva denna policy och folkhögskolans övriga regelverk för informationssäkerhet

Riktlinjer och anvisningar inom området för informationssäkerhet:

- PUL – personuppgiftslagen: delegation – personuppgiftsombud
- Regler för tillgång till skolans datornätverk